

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Отдел профориентации, дополнительного образования и развития карьеры

УТВЕРЖДАЮ
Директор НФИ КемГУ
_____ Д.Г. Вержицкий

« _____ » _____ 2018 г.

**ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА**

**«НАЛОГОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»
Квалификация «Консультант по налогам и сборам»**

Зам. директора по УОР
Начальник ОПДОиРК

А.Ю. Ващенко
В.Н. Фегединг

Новокузнецк – 2018

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2023-01-09 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcff0e75e03a5b6fdf6436

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	3
1.1 Цель реализации программы	3
1.2 Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации... 3	3
1.3 Требования к результатам освоения программы	6
1.3.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускника.	6
1.3.2 Планируемые результаты обучения	6
1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы	12
1.5. Трудоемкость обучения	12
1.6 Форма и продолжительность обучения	12
1.7. Режим занятий.....	13
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	13
2.1 Учебный план программы профессиональной переподготовки «Налоговый менеджмент».....	13
2.3. Содержание учебных дисциплин программы профессиональной переподготовки	15
2.3 Содержание практики.....	17
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	18
3.1. Материально-технические условия реализации программы.....	18
3.2 Методы, средства и образовательные технологии	18
3.3. Требования к педагогическим кадрам	19
3.4. Учебно-методическое обеспечение программы	20
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	22
4.1 Текущий контроль и промежуточная аттестация	22
4.2 Итоговая аттестация	24
5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ.....	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цель реализации программы

Целью программы является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в сфере консультирования по налогам и сборам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2 Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Область профессиональной деятельности: профессиональная деятельность граждан Российской Федерации на должностях в учетных, аналитических, аудиторских службах организаций различных отраслей и форм собственности; подразделений налоговой инспекции РФ, аудиторских и консалтинговых фирмы.

Объекты профессиональной деятельности: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Виды профессиональной деятельности: расчетно-экономическая, аналитическая, учетная, организационно-управленческая.

Задачи профессиональной деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- составление и анализ финансовой отчетности экономического субъекта
- осуществление налогового учета и налогового планирования организации;
- формирование и анализ налоговой отчетности экономического субъекта;
- представление финансовой отчетности экономического субъекта в контролирующие инстанции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В области налогообложения не утвержден профессиональный стандарт. В данный момент идет общественное обсуждение проекта профессионального стандарта «Консультант по налогам и сборам» (специалист по налогам и сборам). Профессиональный стандарт разрабатывается Некоммерческим партнерством «Палата налоговых консультантов» совместно с Финансовым университетом при Правительстве РФ (Уведомление о разработке профессионального стандарта принято Министерством труда и социальной защиты РФ 06.11.2015 г.).

Разработка настоящей программы переподготовки с присвоением квалификации «Консультант по налогам и сборам» основывается на официальном проекте профессионального стандарта. Для программы выбраны группы занятий: 1231 – Руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб), 3433 – Бухгалтеры (Таблица 1).

Таблица 1 – Связь программы переподготовки с проектом профессионального стандарта

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта, ОТФ и (или) ОТФ /Наименование выбранной группы занятий	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
Налоговый менеджмент	Руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб) – 1231 Бухгалтеры – 3433	шестой

Слушатель, освоивший программу профессиональной переподготовки, получает 6 уровень квалификации, в соответствии положением об уровнях квалификации (приказ Минтруда России от 12.04.2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов») с присвоением квалификации «Консультант по налогам и сборам».

В таблице 2 представлено сопоставление соответствия квалификации в официальном проекте профессионального стандарта с требованиями подготовки по ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.11.2015 г. № 1327).

Таблица 2 - Сопоставление описания квалификации в официальном проекте профессионального стандарта /группе занятий с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО

Группа занятий	ФГОС ВО
Руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб) – 1231, Бухгалтеры – 3433	38.03.01 Экономика, профиль «Налоги и налогообложение»
Выбранная(ые) для освоения ОТФ или ТФ	Виды профессиональной деятельности (ВД)
Квалифицированное содействие налогоплательщикам и налоговым органам, направленное на полное и своевременное исполнение субъектами экономической деятельности обязательств по исчислению и уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет Российской Федерации	1. Расчетно-экономическая 2. Аналитическая 3. Организационно-управленческая 4. Учетная
Трудовые функции или трудовые действия	Профессиональные задачи, профессиональные компетенции (ПК) и (или) профессионально-специализированные компетенции (ПСК)
<i>Обобщённая трудовая функция:</i> Консультирование и/или сопровождение по вопросам применения законодательства о налогах и сборах для внутренних потребностей налогоплательщика (налогового агента, плательщика сборов, страховых взносов) или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц. <i>Трудовые функции:</i> Разработка рекомендаций и/или методологическое обеспечение по	Профессиональные задачи: <i>расчетно-экономическая деятельность:</i> - подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; <i>аналитическая деятельность:</i> - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; - построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; - анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом; - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; - участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации

Группа занятий	ФГОС ВО
<p>вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов</p> <p>Разработка рекомендаций и/или непосредственное выполнение функций по сопровождению мероприятий налогового контроля</p>	<p>разработанных проектов и программ.</p> <p><i>организационно-управленческая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; - организация выполнения порученного этапа работы; - участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений <p><i>учетная деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; - проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской отчетности; - осуществление налогового учета и налогового планирования в организации; - осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность; <p>Профессиональные компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2); – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3); – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4); – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2); – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5); – способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11); – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14); – способность формировать бухгалтерские проводки по учету

Группа занятий	ФГОС ВО
	источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15); – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16); – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17); – способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)

1.3 Требования к результатам освоения программы

1.3.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

Освоение программы профессиональной переподготовки направлено на овладение слушателями компетенциями, необходимыми для выполнения профессиональной деятельности в области налогообложения.

1.3.2 Планируемые результаты обучения

Результаты освоения программы профессиональной переподготовки по видам деятельности и компетенциям приведены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 – Результаты освоения профессиональных компетенций по программе профессиональной переподготовки с присвоением квалификации «Консультант по налогам и сборам»

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД1	Расчетно-экономическая деятельность
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ВД2	Аналитическая деятельность
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ВД3	Организационно-управленческая деятельность
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ВД4	Учетная деятельность
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК), представленные в таблице 4.

Таблица 4 – Общепрофессиональные компетенции слушателя программы профессиональной переподготовки с присвоением квалификации «Консультант по налогам и сборам»

Код	Наименование общепрофессиональных компетенций
ВД1	Расчетно-экономическая деятельность
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

В результате освоения профессиональной программы переподготовки выпускник должен обладать знаниями, умениями и практическим опытом, представленными в таблице 5.

Таблица 5 – Результаты освоения программы переподготовки в разрезе приобретенных знаний, умений и практического опыта

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
ВД.1 Расчетно-экономическая деятельность			
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	-процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; -возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ: - варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.	-определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; -соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; -анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; - оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя	-навыки статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; -приемами анализа сложных социально-экономических показателей; -навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.
ОПК-3 способность выбрать инструментальные средства для	- базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных;	- анализировать финансовую, производственную и экономическую	- методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных;

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<ul style="list-style-type: none"> - понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; - основные виды инструментальных средств; - знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики. 	<p>информацию, необходимую для обоснования полученных выводов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты; - проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; - собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства. 	<ul style="list-style-type: none"> - вариантами расчетов экономических показателей; - системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.
ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; - основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; - механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; - основные акты об ответственности за управленческие решения. 	<ul style="list-style-type: none"> - оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; - грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; - с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; - анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; - принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыки применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности
ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	<ul style="list-style-type: none"> - основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; - основные варианты расчетов экономических показателей; - показатели, характеризующие рост 	<ul style="list-style-type: none"> - проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; - анализировать экономические и социально-экономические 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; - экономическими основами профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
деятельность хозяйствующих субъектов	производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике	показатели; - системно анализировать социально-экономические показатели; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; - подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад, статью, курсовую работу, выпускную квалификационную работу, презентацию и т.д. - пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада.	
ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	- основную нормативно-правовую базу экономических показателей; - основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; - основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - виды расчетов экономических показателей.	- проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; - системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; - анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; - анализировать многообразие социально-экономических показателей; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.	- основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.
ВД2 Аналитическая деятельность			
ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую,	- систему бухгалтерской и финансовой информации; - возможности предприятий, организаций и ведомств	- заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую	- навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; - специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; - содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.	информацию; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий	- методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.
ВД3 Организационно-управленческая деятельность			
ПК-11 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	- структуру управленческих решений; - критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; - особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; - основные варианты управленческих решений.	- корректно применять знания об управленческих планах; - анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; - выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; - обосновать предложения при принятии управленческих решений; - самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства.	- способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; - способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении.
ВД4 Учетная деятельность			
ПК-14 способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и	- цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; - методы проведения учета денежных средств на предприятии; - рабочий план счетов бухгалтерского учета; - основные принципы бухгалтерского учета; - простые и сложные	- регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; - на основании плана	- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; - методами заполнения кассовой книги; - средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
формировать на его основе бухгалтерские проводки	бухгалтерские проводки.	счетов составлять бухгалтерские проводки; - проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок.	предприятия.
ПК-15 способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	- цели и задачи инвентаризации; - правила оформления документации по итогам инвентаризации; - цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; - систему и методы проведения инвентаризации на предприятии.	- анализировать результаты проведения инвентаризации; - проводить анализ финансовых обязательств организации; - анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета.	- навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; - навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации.
ПК-16 способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	- основные виды платежных документов и правила их оформления; - правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; - бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; - порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды	- оформлять платежные документы; - формировать бухгалтерские проводки; - проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней.	- навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; - способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов.
ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	- цели и задачи бухгалтерского учета; - цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; - методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; - формы бухгалтерской отчетности; - формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии.	- анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; - составить бухгалтерскую отчетность; - заполнять формы налоговых деклараций; - составлять формы статистической отчетности.	- навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; - знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности.

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт
ПК-18 способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<ul style="list-style-type: none"> - систему современного налогообложения; - статьи Налогового Кодекса; - специфику различных систем налогообложения; - деление налогов на федеральные, региональные и местные; - организацию налогового планирования. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; - составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии; - провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог; - составить налоговую декларацию. 	<ul style="list-style-type: none"> - методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу; - способами формирования налоговой базы по различным видам налогов; - анализом расчета налогов по предприятию.

1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Лица, имеющие возможность освоить дополнительную профессиональную программу:

а) специалисты с высшим образованием по следующим специальностям:

- 080103 Национальная экономика;
- 080104 Экономика труда
- 080105 Финансы и кредит
- 080109 Бухгалтерский учет, анализ и аудит;
- 080111 Маркетинг;
- 080115 Таможенное дело;
- 080301 Коммерция (Торговое дело);
- 080401 Товароведение и экспертиза товаров (по областям применения)
- 080502 Экономика и управление на предприятии (по отраслям);
- 080503 Антикризисное управление;
- 080504 Государственное и муниципальное управление;
- 080505 Управление персоналом;
- 080506 Логистика и управление цепями поставок;
- 080507 Менеджмент организации;
- 100101 Сервис;
- 030500 Юриспруденция

б) студенты выпускных курсов, а также лица, освоившие программы бакалавриата, магистратуры по группе направлений подготовки: 38.00.00 «Экономика и управление», 43.00.00 «Сервис и туризм», 40.03.00 «Юриспруденция»

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом установленного образца.

Требования к опыту практической работы не предъявляются.

1.5. Трудоемкость обучения

Трудоемкость обучения за весь период составляет 1008 часов, включая все виды аудиторной – 184 ч. и самостоятельной работы – 826 ч., контроль качества овладения профессиональными навыками (практика) – 36 ч., и освоения слушателем программы –72 ч.

1.6 Форма и продолжительность обучения

Форма обучения – очно-заочная. Продолжительность обучения 7 месяцев (28 недель).

1.7. Режим занятий

Учебная нагрузка составляет не более 36 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план программы профессиональной переподготовки «Налоговый менеджмент»

В таблице 6 представлен учебный план программы переподготовки с присвоением квалификации «Консультант по налогам и сборам» с разбивкой дисциплин на модули базовой и вариативной части и указанием форм контроля качества освоения программы слушателями.

Таблица 6 – Учебный план программы профессиональной переподготовки с присвоением квалификации «Консультант по налогам и сборам»

код	Наименование дисциплин, разделов	Общая трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.			Самостоятельная работа, час	Форма контроля
			лекции	практические и лабораторные занятия			
Б1	Дисциплины (модули)	900	84	98	718		
Б1.Б	Базовая часть	360	30	36	294		
Б1.Б1	Правовое регулирование экономической деятельности	36	4	4	28	зачет	
Б1.Б2	Налоговое право	36	4	4	28	зачет	
Б1.Б3	Экономика организации и планирование	108	8	6	94	зачет	
Б1.Б4	Финансово-экономический анализ для целей налогообложения	72	6	6	60	зачет	
Б1.Б5	Бухгалтерский учет и отчетность	108	8	16	84	зачет	
Б1.В	Вариативная часть	540	54	62	424		
Б1.В1	Налогообложение физических лиц	72	6	6	60	зачет	
Б1.В2	Налогообложение юридических лиц	108	12	12	84	экзамен	
Б1.В3	Налоговый учет	108	12	18	78	экзамен	
Б1.В4	Планирование и прогнозирование налогообложения организации	108	12	14	82	экзамен	
Б1.В5	Организация и методика налогового консультирования	72	6	6	60	зачет	
Б1.В6	Организация и методика проведения налоговых проверок	72	6	6	60	зачет	
Б2	Практика	36	0	0	36		
Б2.П1	Производственная практика	36	0	0	36	зачет	
Б3	Итоговая аттестация	72	0	0	72		
Б3.1	Выпускная квалификационная работа (выполнение и защита)	72	0	0	50	защита	
	Всего	1008	84	98	826		

Календарный учебный график по реализации процесса обучения в рамках программы переподготовки представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Календарный учебный график

Код	Наименование дисциплин	Трудоемкость, час.	Недели																																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28					
Б1.Б1	Правовое регулирование экономической деятельности	36	УП (8)	3																															
Б1.Б2	Налоговое право	36		УП (8)	3																														
Б1.Б3	Экономика организации и планирование	108			УП (8)	УП (6)	3																												
Б1.Б4	Финансово-экономический анализ для целей налогообложения	72					УП (6)	УП (6)	3																										
Б1.Б5	Бухгалтерский учет и отчетность	108							УП (8)	УП (8)	УП (8)	3																							
Б1.В1	Налогообложение физических лиц	72									УП (6)	УП (6)	3																						
Б1.В2	Налогообложение юридических лиц	108												УП (8)	УП (8)	УП (8)	Э																		
Б1.В3	Налоговый учет	144																УП (8)	УП (8)	УП (8)	УП (6)	Э													
Б1.В4	Планирование и прогнозирование налогообложения организации	108																				УП (6)	УП (6)	УП (6)	УП (8)	Э									
Б1.В5	Организация и методика налогового консультирования	72																							УП (6)	УП (6)	3								
Б1.В6	Организация и методика проведения налоговых проверок	72																										УП (6)	УП (6)	3					
Б2.П1	Практика	36																															П		
Б3.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	72																																ИА	ИА

Обозначения:

УП – учебный процесс (аудиторная и самостоятельная работа слушателей); Э – экзамен;
 (8) – количество аудиторной нагрузки в неделю; П – практика;

З – зачет;
 ИА – выполнение и защита выпускной квалификационной работы

2.3. Содержание учебных дисциплин программы профессиональной переподготовки

В соответствии с учебным планом программы разработаны рабочие программы дисциплин. Дидактическое содержание дисциплин программы приведено в таблице 8.

Таблица 8 – Дидактическое содержание дисциплин.

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Дидактическое содержание дисциплины	Формируемые компетенции
Б1.Б1	Правовое регулирование экономической деятельности	Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель как субъект права. Правовые основы несостоятельности (банкротства). Правовое обеспечение конкуренции и ограничения монополистической деятельности. Регулирование рекламы. Правовые основы аудиторской деятельности. Обязательства в сфере хозяйственной деятельности и регулирование расчетов. Правовое регулирование инвестиционной деятельности	ОПК-4, ПК-2
Б1.Б2	Налоговое право	Налоговое право России: понятие, система и источники. Субъекты налоговых правоотношений, их права и обязанности. Обязанность по уплате налогов (сборов), общий порядок ее исполнения. Правовые основы налогового контроля. Нарушения законодательства о налогах и сборах и ответственность за их совершение. Защита прав налогоплательщиков	ОПК-4, ПК-2,11
Б1.Б3	Экономика организации и планирование	Предприятие как субъект экономики, производственная структура и процесс. Основной капитал организации. Оборотные капитал организации. Цены и ценообразование. Финансовые результаты, эффективность и банкротство. Основы планирования в организации	ПК-1,2
Б1.Б4	Финансово-экономический анализ для целей налогообложения	Основы финансово-экономического анализа деятельности организации для целей налогового консультирования. Анализ налоговых рисков. Анализ финансовых результатов с учетом налогообложения. Анализ деловой активности и ее взаимосвязи с налогообложением организации. Анализ налоговой нагрузки организации. Показатели налогообложения в анализе оборотного капитала. Показатели анализа движения денежных средств в налоговом консультировании. Анализ основного капитала и его элементов в налоговом консультировании. Влияние налогообложения на цену капитала и рыночную стоимость организации. Использование дисконтированных показателей в принятии налоговых решений. Анализ финансового состояния организации в налоговом консультировании. Налоговые показатели в оценке финансовой устойчивости	ОПК-2,3, ПК-1,5
Б1.Б5	Бухгалтерский учет и отчетность	Основы организации бухгалтерского учета на предприятии. Учет денежных средств. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов.	ОПК-4, ПК-14,15,16,17

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Дидактическое содержание дисциплины	Формируемые компетенции
		Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Учет выпуска и реализации готовой продукции. Учет расчетов. Учет финансовых вложений и капитала предприятия. Порядок формирования финансового результата деятельности предприятия (бухгалтерской и чистой прибыли) Балансовое обобщение результатов деятельности предприятия. Концепция бухгалтерской отчетности и нормативно-правовое регулирование. Бухгалтерская финансовая отчетность организации	
Б1.В1	Налогообложение физических лиц	Теоретические основы налогообложения доходов физических лиц. Налог на доходы физических лиц. Иные налоги с физических лиц. Налогообложение физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью. Налоговый контроль над исполнением налоговых обязательств физическими лицами	ПК-16,17,18
Б1.В2	Налогообложение юридических лиц	Федеральные налоги. Региональные налоги. Местные налоги. Специальные налоговые режимы для юридических лиц. Платежи в пенсионный фонд и фонды социального страхования	ПК-16,17, 18
Б1.В3	Налоговый учет	Задачи и понятия налогового учета. Принципы налогового учета. Модели налогового учета. Регистры налогового учета. Учетная политика организации для целей налогообложения. Различия в нормативном регулировании и методологии бухгалтерского учета и учета для целей налогообложения. Учет расчетов по налогу на прибыль. Налоговый учет доходов организации. Налоговый учет расходов организации. Особенности ведения налогового учета отдельных хозяйственных операций. Налоговая декларация в ПФ. Налоговая декларация по НДФЛ. Налоговая декларация в ФСС	ПК-16,17,18
Б1.В4	Планирование и прогнозирование налогообложения организации	Основы налогового прогнозирования и планирования в налогообложении. Государственное налоговое прогнозирование и планирование в налогообложении. Теоретические основы налогового планирования в организации. Налоговое планирование в системе управления финансами организации. Методы, инструменты и схемы налогового планирования. Роль учетной политики в планировании налогов. Методика расчета плановых налоговых обязательств. Специальные методы налогового планирования. Особенности налогового прогнозирования и планирования в организациях с разными объемами деятельности. Организация налогового прогнозирования и планирования на	ПК-11,18

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Дидактическое содержание дисциплины	Формируемые компетенции
		предприятиях.	
Б1.В5	Организация и методика налогового консультирования	Организационные основы налогового консультирования. Методика налогового консультирования. Правовые основы налогового консультирования. Информационные основы налогового консультирования. Психологические основы налогового консультирования. Методы изучения и использования материалов судебной практики в налоговом консультировании. Методы изучения конкретной ситуации и принятия решений	ПК-5,11,18
Б1.В6	Организация и методика проведения налоговых проверок	Виды и организация налоговых проверок. Формы и методы контрольно-экономической работы налоговых органов. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Налоговая декларация и налоговый контроль. Организация и порядок проведения камеральной и выездной проверки. Проверка ведения наличных денежных расчетов с населением. Проверка правильности исчисления и перечисления в бюджет взносов во внебюджетные фонды. Оформление результатов проверки. Обжалование актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц	ПК-18
Б2.П1	Производственная практика	Функции и содержание работы бухгалтерии организации. Приказ по учетной политике, положения, инструктивно-методические материалы, нормативная документация отдела. Организация и ведение бухгалтерского, налогового, управленческого учета и анализ информации в финансовой отчетности организации, финансового планирования	ПК-1,2,4,5,11, ПК-14-18
Б3.1	Итоговая аттестация	Выполнение и защита квалификационной выпускной работы	ОПК-2,3,4 ПК-1,2,4,5,11, ПК-14-18

2.3 Содержание практики

Цель практики - закрепление, систематизация и расширение, приобретенных теоретических знаний; формирование и развитие профессиональных умений; приобретение навыков в самостоятельном решении задач в области налогообложения.

Задачи практики:

- изучить функции и содержание работы специалиста курирующего вопросы налогообложения;
- ознакомиться с положениями, инструктивно-методическими материалами, нормативной документацией бухгалтерской службы организации по налогам и сборам;
- ознакомиться с учетной политикой, налоговым планированием в организации в целом и в отдельном ее подразделении;
- собрать материалы, необходимые для выполнения выпускной аттестационной работы.

Способы и формы проведения практики

Слушатель проходит практику в бухгалтерской службе организаций различных отраслей в г. Новокузнецке или в других муниципальных образования Кемеровской области. Выбор организации слушатель делает самостоятельно, предварительно согласовав с

руководителем практики по программе переподготовки. По итогам практики слушатель готовит отчет по практике.

Практика проводится после освоения слушателями дисциплин теоретической подготовки.

Формирование профессиональных умений и навыков в ходе практики предполагает обращение к ранее полученным знаниям, научным понятиям и категориям общепрофессиональных и специальных дисциплин.

В результате прохождения практики слушатель должен предоставить руководителю программы отчет о выполнении индивидуального задания, полученного от руководителя.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Выполнение настоящей программы переподготовки осуществляется на базе факультета информатики, математики и экономика кафедра экономики и управления НФИ КемГУ.

Необходимый для реализации образовательной программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя: – лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет),

– помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью),

– библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернету),

– компьютерные классы.

3.2 Методы, средства и образовательные технологии

Программой предусмотрены такие формы организации учебного процесса, как лекции, практические занятия, консультации, ролевые игры, мини-дискуссии, самостоятельная работа. В ходе обучения по программе переподготовки слушатели получают задания для выполнения самостоятельной работы в форме источников для конспектирования и самостоятельного изучения.

Проведение ряда лекционных занятий предусматривает использование мультимедийного сопровождения. На занятиях используется раздаточный материал: таблицы, схемы, задания практических работ.

В учебном процессе предусмотрено применение активных методов обучения и интерактивных технологий.

В лекциях и практических занятиях с использованием компьютерных презентаций реализуется принцип наглядности. Подготовка данного занятия преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме в визуальную форму для представления слушателям через технические средства обучения. Проведение занятия сопровождается развернутым комментированием преподавателем подготовленных наглядных материалов. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у слушателей знаний, осмысление проблемных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности.

Мозговой штурм – специализированный метод групповой работы, направленный на генерацию новых идей, стимулирующих творческое мышление каждого участника.

Ситуационно-ролевые и деловые игры позволяют моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

При ситуационно-ролевом проигрывании чаще моделируют какую-то реальную или желаемую ситуацию, делая акцент на деловых, межличностных проявлениях людей, роли которых изначально заданы самой ситуацией (например, беседа руководителя и подчиненного, просителя и спонсора).

В деловых играх обычно моделируются некоторые ситуации, а акцент делается на то, как подобные ситуации могут повлиять на ход дел в реальности (например, что будет, если мы внедрим что-то новое или станем работать как-то по-другому).

Психологический эффект ролевого проигрывания сложных и непонятных ситуаций проявляется в том, что человек получает возможность с помощью группы увидеть себя одновременно и со стороны, и «изнутри», что обычно приводит к возникновению неожиданных решений, личных открытий, «просветлений».

Анализ практических ситуаций (case-study) – метод обучения навыкам принятия решений, его целью является научить слушателей анализировать информацию, выявлять ключевые проблемы, генерировать альтернативные пути решения, оценивать их, выбирать оптимальное решение и формировать программы действий.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Дискуссия - совместное обсуждение учебных или проблемных вопросов группой обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Реферат - самостоятельная научно-исследовательская работа слушателей, направленная на развитие аналитических способностей. Написание реферата количественно и качественно обогащает знания слушателей по выбранной теме, помогает им логично, грамотно обобщить и изложить в письменном виде собранный материал.

Дидактический тест. Дидактический тест – специально организованный набор заданий, позволяющий осуществить все наиболее важные функции процесса обучения: организующую, обучающую, развивающую. Более того, тестовый контроль имеет значительные преимущества перед другими технологиями обучения. Во-первых, он обеспечивает проверку знаний большого количества слушателей одновременно, во-вторых, создает равные условия для всех тестируемых, в-третьих, занимает незначительное количество времени преподавателя и слушателей и, наконец, обеспечивает возможность контроля, как качества усвоения знаний, так и процесса формирования умений и навыков, использования их на практике.

3.3. Требования к педагогическим кадрам

В рамках организационно-педагогических условий реализация программы профессиональной переподготовки обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, а также специалистами-практиками, имеющими стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 5 последних лет.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по программе переподготовки, составляет не менее 70% в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

3.4. Учебно-методическое обеспечение программы

Программа профессиональной переподготовки обеспечена необходимой учебно-методической литературой. Каждый слушатель имеет доступ к ЭБС:

- «Znanium» (<http://www.znanium.com>),
- «Лань» (<http://www.e.lanbook.com>),
- «Юрайт» (<http://biblio-online.ru>),
- «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru>)

ЭБС доступны с любого компьютера, подключенного к информационным сервисам корпоративной вычислительной сети НИФ КемГУ, а при регистрации в ЭБС из любой точки, где есть доступ к сети Интернет.

Обеспеченность дисциплин программы профессиональной переподготовки основной учебной литературой представлена в таблице 9.

Таблица 9 – Обеспеченность дисциплин учебной литературой

Код дисциплин	Наименование дисциплины	Основная учебная литература
Б1.Б1	Правовое регулирование экономической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Кудинов, О. А. Предпринимательское (хозяйственное) право [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Кудинов. – 4-е изд. - Электронные текстовые данные – Москва : Дашков и К , 2012. – Режим доступа : http://znanium.com/bookread.php?book=354032. • Чепурной, А. Г. Хозяйственное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Чепурной [и др.] – Электронные текстовые данные - Москва: Вузовский учебник, 2011. - Режим доступа : http://znanium.com/bookread.php?book=233600
Б1.Б2	Налоговое право	<ul style="list-style-type: none"> • Винницкий, Д. В. Налоговое право [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Д. В. Винницкий. — 2-е изд., перераб. и доп. – Электронные текстовые данные. – Москва : Юрайт, 2017. — 360 с. – Режим доступа : https://biblio-online.ru/viewer/nalogovoe-pravo-412638#page/1 • Миляков Н. В. Налоговое право [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Миляков. – Электронные текстовые данные. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 383 с. - Режим доступа : http://znanium.com/bookread2.php?book=205738 • Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. Г. Пансков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Электронные текстовые данные. – Москва : Юрайт, 2017. — 382 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/A3378F63-98EA-4B06-BF16-DEDC461023A8
Б1.Б3	Экономика организации и планирование	<ul style="list-style-type: none"> • Арзуманова, Т. И. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. – Электронные текстовые данные. - Москва : Дашков и К, 2014. - 240 с. – Режим доступа : http://znanium.com/bookread2.php?book=430313 • Ильин, А. И. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. И. Ильин. - 9-е изд., стер. – Электронные текстовые данные. – Москва : ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2014. - 668 с. – Режим доступа : http://znanium.com/bookread2.php?book=405403 • Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия [Текст] : учебник для вузов. – 3 - е издание, переработанное и дополненное/Л. А. Чалдаева. - Москва : Юрайт, 2013. - 410 с. - (Бакалавр : базовый курс). - Гриф МО "Рекомендовано"
Б1.Б4	Финансово-экономический анализ для целей налогообложения	<ul style="list-style-type: none"> • Гарнов, А. П. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Гарнов. – Электронные текстовые данные. - Москва : ИНФРА - М, 2016. - 365 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа : http://znanium.com/bookread2.php?book=465295

Код дисциплин	Наименование дисциплины	Основная учебная литература
	ия	<ul style="list-style-type: none"> • Жилкина, А. Н. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Н. Жилкина. — Электронные текстовые данные. — Москва : ЮРАЙТ, 2017.— 285 с. — Режим доступа : https://biblio-online.ru/viewer/finansovyy-analiz-401242#page/1
Б1.Б5	Бухгалтерский учет и отчетность	<ul style="list-style-type: none"> • Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — Электронные текстовые данные. — Москва : Юрайт, 2017. — 358 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/B591CFC9-B147-44A6-B831-049048161685 • Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Чернов ; под редакцией М. И. Баканова. - Электронные текстовые данные. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 128 с. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436698 • Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Электронные текстовые данные. — Москва : Юрайт, 2017. — 429 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). —Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/8BF06045-3DB4-44B9-8468-0A022B2DEFDF
Б1.В1	Налогообложение физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> • Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Майбуров [и др.] ; под редакцией И. А. Майбурова. — 6 - е издание, переработанное и дополненное. — Электронные текстовые данные. - Москва : Юнити - Дана, 2015. - 487 с. - (Золотой фонд российских учебников). — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114426 • Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черник. — 2 - е издание, переработанное и дополненное. — Электронные текстовые данные. - Москва : Юнити - Дана, 2015. - 370 с. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116729
Б1.В2	Налогообложение юридических лиц	<ul style="list-style-type: none"> • Захарьин В. Р. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Электронные текстовые данные. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=792186 • Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Майбуров [и др.]; под редакцией И. А. Майбурова. — 6 - е издание, переработанное и дополненное. — Электронные текстовые данные. - Москва : Юнити - Дана, 2015. - 487 с. - (Золотой фонд российских учебников). — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114426 • Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черник. — 2 - е издание, переработанное и дополненное. — Электронные текстовые данные. - Москва : Юнити - Дана, 2015. - 370 с. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116729
Б1.В3	Налоговый учет	<ul style="list-style-type: none"> • Малис, Н. И. Налоговый учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. И. Малис, А. В. Толкушкин. — Электронные текстовые данные. — Москва : Магистр, ИНФРА-М, 2016. - 576 с. — режим доступа : http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=563163 • Романова, И. Б. Налоговый учет : методология и модели [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Б. Романова, Е. М. Белый. — Электронные текстовые данные. - Москва ; Берлин : Директ - Медиа, 2014. - 60 с. — Режим доступа:

Код дисциплин	Наименование дисциплины	Основная учебная литература
		http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298192
Б1.В4	Планирование и прогнозирование налогообложения организации	<ul style="list-style-type: none"> • Аронов, А. В. Налоговая политика и налоговое администрирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Аронов, В. А. Кашин, - 2-е изд. – Электронные текстовые данные. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2016. - 544 с. – (Бакалавриат) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/610357 • Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Майбуров [и др.]; под редакцией И. А. Майбурова. – 6 - е издание, переработанное и дополненное. – Электронные текстовые данные. - Москва : Юнити - Дана, 2015. - 487 с. - (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114426
Б1.В5	Организация и методика налогового консультирования	<ul style="list-style-type: none"> • Аронов, А. В. Налоговая политика и налоговое администрирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Аронов, В. А. Кашин, - 2-е изд. – Электронные текстовые данные. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2016. - 544 с. – (Бакалавриат) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/610357 • Малис Н. И. Налоговое консультирование: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Н. И. Малис. — Электронные текстовые данные. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2017. — 416 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/769895 • Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. Г. Пансков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Электронные текстовые данные. – Москва : Юрайт, 2017. — 382 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/A3378F63-98EA-4B06-BF16-DEDC461023A8
Б1.В6	Организация и методика проведения налоговых проверок	<ul style="list-style-type: none"> • Аронов, А. В. Налоговая политика и налоговое администрирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Аронов, В. А. Кашин. – Электронные текстовые данные. - Москва : Магистр : Инфра - М, 2013. - 544 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=406585 • Кузьменко, В. В. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Кузьменко, Н. С. Бескорвайная, А. А. Рубежной ; под ред. В. В. Кузьменко – Электронные текстовые данные. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013. - 186 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/402668 • Романов, А. Н. Организация и методы налоговых проверок [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. А.Н. Романова. - 3-е изд., перераб. и доп. – Электронные текстовые данные. – Москва: Вузовский учебник : Инфра-М, 2012. - 294 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/352688

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1 Текущий контроль и промежуточная аттестация

Общая оценка качества освоения слушателем программы переподготовки включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию. Текущий и промежуточный контроль успеваемости слушателей осуществляется в рамках каждой дисциплины, входящих в программу переподготовки.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков. Формами текущего контроля

являются опросы, собеседования по правовым вопросам, решение практически ситуационных задач в рамках практических занятий.

Промежуточный контроль – это вид контроля, предусмотренный учебным планом, который проводится в форме экзаменов (зачетов) по учебным дисциплинам.

Для контроля знаний в ходе промежуточного контроля слушателей разработаны типовые вопросы, выносимые на зачет и экзамен. Для контроля практического опыта «уметь и владеть» применяются практические типовые задачи. Типовые вопросы и типовые задачи, а также критерии их оценивания содержатся в рабочих программах дисциплин.

Условия, процедура подготовки и проведения зачета (экзамена) по отдельной дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателями

Уровни оценки сформированности компетенций слушателей:

- низкий – менее 40 % освоенного материала - «2»;
- пороговый – от 40 % до 59% освоенного материала - «3»;
- средний – от 60 % до 79% освоенного материала - «4»;
- высокий – от 80 % до 100 % освоенного материала - «5».

Подробно фонд оценочных средств контроля сформированности компетенций по программе переподготовки «Налоговый менеджмент» с присвоением квалификации «Консультант по налогам и сборам» представлен в рабочих программах дисциплин. Фонды оценочных средств, включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам;
- фонды тестовых заданий;
- экзаменационные билеты.

По учебным дисциплинам установлены следующие универсальные критерии оценки знаний (умений и владения) слушателей:

а) в форме зачета:

- отметка «зачтено» ставится слушателю, если он обнаруживает полное знание учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу по курсу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной в программе, без затруднений излагает материал в устной речи, владеет специальной терминологией;

- отметка «не зачтено» ставится, если слушатель обнаружил пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, затрудняется в устном изложении материала, не владеет специальной (по данной дисциплине) и плохо владеет общенаучной терминологией.

б) в форме экзамена:

■ оценки «отлично» заслуживает слушатель, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение грамотно выполнять задания, усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется слушателям, показавшим взаимосвязь основных понятий дисциплины с профессиональной деятельностью, проявившим творческие способности в понимании (посредством приведения примеров), изложении и использовании учебного материала;

■ оценки «хорошо» заслуживает слушатель, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;

■ оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, обнаруживший поверхностные знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой. Имеются затруднения с выводами;

▪ оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой.

▪ Итоговой оценка за практику. Оценка «зачтено» ставится, если слушатель выполнил в срок весь намеченный объём работы, представил отчет о выполнении индивидуального задания в период практики и успешно защитивший отчет по практике. Оценка «незачтено» ставится, если слушатель не выполнил индивидуальное задание по практике, обнаружил слабые теоретические знания, не умел применять их на практике или не сдал отчетную документацию по практике.

4.2 Итоговая аттестация

Целью итоговой аттестации является оценка сформированности компетенций слушателей. Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Данная работа представляет собой самостоятельную учебно-квалификационную работу слушателя.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано сформировать у слушателя более четкое восприятие всей полноты, глубины, сложности и многогранности работы специалиста в ходе решения проблем в области бухгалтерского учета, а также привить навыки практического применения полученных теоретических знаний для изучения, анализа и совершенствования деятельности организации в этой области.

Выпускная квалификационная работа может иметь теоретический или (и) прикладной характер. В квалификационной работе теоретического характера слушатель исследует и фиксирует круг проблем, появившихся у разных ученых при взгляде на явление в практике управления организацией (реферирует источники по выбранной теме), показывает уровень понимания предмета исследования, который есть сегодня в науке и у слушателя - автора выпускной квалификационной работы. В результате проведенного анализа теоретической проработки учеными выбранного явления слушатель делает попытку формулировки научной (теоретической) проблемы как недостаточной изученности явления в каком-либо аспекте, выдвигает гипотезу, формирует цель и план проведения эксперимента для подтверждения выдвинутой гипотезы.

Выпускная квалификационная работа прикладного характера нацеливает слушателя на выявление и обоснование актуальных проблем в сложившейся системе бухгалтерского учета в организации, на поиск и предложение минимально-достаточных и оптимальных, с точки зрения организационной ситуации, путей ее разрешения. Для этого в квалификационной работе слушатель реферирует источники по выбранной теме, подбирает модели и методы управления и (или) организации учета, сложившиеся в теории, сопоставляет их с результатами анализа деятельности организации по отдельному конкретному направлению в рамках выбранной темы и поставленной проблемы, выявляет «узкие» места в организации работы организации в этом виде (направлении) деятельности и формулирует конкретные проектные предложения по изменению проблемной ситуации, готовит программу совершенствования или оптимизации.

Слушатель может самостоятельно выбрать тему и характер своей квалификационной работы и согласовать свой выбор с руководителем.

В ходе проведения итоговой аттестации оценивается сформированность компетенций (таблица 10), которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы профессиональной переподготовки.

Таблица 10 – Компетенции, оцениваемые в момент итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД1	Расчетно-экономическая деятельность
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета

	экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ВД2	Аналитическая деятельность
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ВД3	Организационно-управленческая деятельность
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ВД4	Учетная деятельность
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ДПП и успешно прошедшие все предшествующие формы контроля, предусмотренные учебным планом.

Цель, задачи, форма и порядок прохождения итоговой аттестации описаны в программе итоговой аттестации.

Форма итоговой аттестации слушателей - выпускная аттестационная работа. Выпускная аттестационная работа представляет собой законченную работу, в которой решается задача по анализу практики налогообложения и налогового менеджмента (работа аналитического характера), либо по разработке проектного решения в оптимизации налогового бремени (проектная работа).

Защита выпускной аттестационной работы проводится с целью контроля качества теоретической и эмпирической подготовки слушателей к решению профессиональных задач. Итоговая аттестация должна быть проверкой конкретных функциональных возможностей слушателя, способности его к самостоятельным решениям, способности к анализу и разработке проектов на основе имеющихся знаний. Выпускник должен подтверждать сформированные компетенции.

Члены итоговой аттестационной комиссии оценивают аттестационные работы слушателей по следующим критериям:

1. Общая полнота и порядок изложения и расположения материала по разделам аттестационной работы;
2. Степень усвоения слушателем понятий и категорий по теме исследования;
3. Умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного теоретического и практического материала;
4. Актуальность работы с точки зрения современных научных и практических реалий;
5. Самостоятельность автора, оригинальность в изложении материала.

Кроме указанных критериев, оценивается также умение работать с документальными и литературными источниками, грамотность и стиль изложения, правильность и аккуратность оформления, качество и срок давности материала, послужившего основой для аттестационной работы.

Шкала оценки результатов на защите может быть представлена следующим образом:

«Отлично». Обоснована актуальность проблемы. Структура и оформление работы соответствует требованиям. Достоверность и обоснованность полученных эмпирических результатов. Соответствие содержания теоретической и практической части. Грамотность и аккуратность изложения текста. Логичность, обобщенность и уверенность изложения содержания работы в процессе защиты. Уверенные ответы на вопросы, хорошая ориентировка в содержании работы. В полной мере сформированы все профессиональные компетенции программы переподготовки.

«Хорошо». Обоснована актуальность проблемы. Структура и оформление работы соответствует требованиям. Достоверность и обоснованность полученных эмпирических результатов. Соответствие содержания теоретической и практической части. Грамотность и аккуратность изложения текста. Логичность, обобщенность и уверенность изложения содержания работы в процессе защиты не достаточны. Неуверенные ответы на вопросы. Несущественные дефекты в оформлении работы. В полной мере сформированы не менее половины компетенций, предусмотренных программой переподготовки.

«Удовлетворительно». Обоснована актуальность проблемы. Структура и оформление работы соответствует требованиям. Достоверность и обоснованность полученных эмпирических результатов. Соответствие содержания теоретической и практической части. Грамотность и аккуратность изложения текста. Логичность, обобщенность и уверенность изложения содержания работы в процессе защиты не достаточны. Неуверенные ответы на вопросы. Слабая ориентировка в содержании работы. Присутствуют дефекты в оформлении работы. Сформированы в полной мере не менее 1/3 компетенций.

5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Ганченко Д.Н., ст. преподаватель кафедры экономики и управления.

